

Udostępnianie dokumentów

Udostępnianie dokumentów

1. Udostępnienie dokumentu urzędowego polega na umożliwieniu osobie zainteresowanej :
 1. bezpośredniego wglądu do wskazanego przez nią dokumentu, w celu zapoznania się z jego treścią,
 2. sporządzenia notatek lub odpisów.
1. Wgląd do dokumentu urzędowego odbywa się w kancelarii przedszkola, w której dokument jest przechowywany, w godzinach pracy, w obecności pracownika.
2. Wydawanie dokumentów, o które wnosi wnioskodawca poza miejsce udostępniania jest zabronione.